

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI CULTURALI.

In esecuzione della propria determinazione n.71 del 15/04/2025 RG n.520/2025 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2024 è stato approvato il DUP 2025 - 2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027;
- il piano triennale del fabbisogno 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 5/12/2024 prevede l'assunzione a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 1 Istruttore dei servizi culturali – Area professionale degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

DATO ATTO che in data 14/07/2023 è entrato in vigore il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

RICHIAMATI

- il d.lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e il decreto-legge n. 44/2021, che all'art. 10 ha introdotto procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- le linee guida sulle procedure concorsuali – direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici”, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”, che prevede all'art. 3, comma 4-*bis*, una disciplina derogatoria per i candidati affetti da DSA certificata;
- l'art. 1, comma 28-*quinquies*, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito dalla legge n. 15 del 25.02.2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo Unico Enti Locali”;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi;

DATO ATTO che in data 14.01.2025, con nota prot. n. 1152, è stata trasmessa la comunicazione di cui all’art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che l’assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall’approvazione della graduatoria finale di merito;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Castellabate avvia apposito Concorso Pubblico per l’assunzione a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 1 istruttore – area degli istruttori (ex cat. C) – ccnl comparto funzioni locali, figura professionale di istruttore dei servizi culturali

ART. 1

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di Istruttore, ascritto all’area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività correlate alla gestione dei servizi culturali di competenza dell’ente locale (organizzazione eventi e tutte le attività connesse oltre che di supporto al coordinatore di servizio alla programmazione e alla stesura di progetti per bandi di finanziamento).

Si richiamano di seguito i processi specifici propri del profilo ricercato:

- organizzazione di eventi culturali e supporto a organizzazione eventi sportivi ed adempimenti connessi;
- supporto alla programmazione culturale;
- sviluppo delle relazioni con gli istituti scolastici, con l’associazionismo culturale, sportivo e sociale del territorio;

L’orario lavorativo è di 18 ore settimanali con articolazione dell’orario ordinario che tenga conto delle esigenze istituzionali, con possibilità di dover svolgere la propria attività anche in orari festivi o serali, come previsto dall’art. 29 del CCNL del 16.11.2022 (“L’orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all’orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto

dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici”).

Ai candidati sono quindi richieste competenze, conoscenze ed esperienze in vari ambiti, come qui di seguito individuate:

- capacità di comunicare in modo efficace attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- capacità di mediare e negoziare con gli utenti finali;
- capacità di relazionarsi positivamente con gli altri;
- capacità di assumere decisioni dopo aver acquisito e adeguatamente interpretato le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di interpretare agevolmente il quadro di riferimento;
- capacità di gestire efficacemente le attività assegnate;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto e la collaborazione all'interno della propria area e con le altre aree.

ART. 2

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE

Il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito è dichiarato nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione in sede di domanda di partecipazione dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito esclude l'interessato dal relativo beneficio.

In caso di precedenza e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica l'art. 5 d.P.R. 487/1994.

ART. 3

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006, recante: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, e comma 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove

d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/2008. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 5) solo per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, la regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- 6) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- 8) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001;
- 9) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 10) conoscenza della lingua inglese;
- 11) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di Office).

REQUISITO SPECIFICO

- 1) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/01. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare all'interno della domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La mancanza del requisito per l'ammissione, in tutto o in parte, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e fino all'approvazione della graduatoria il possesso del requisito dichiarato.

ART. 5

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, per la categoria di ingresso di Istruttore (ex Cat. C). Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 6 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci/00) a favore del Comune di Castellabate.

Il suo versamento dovrà risultare effettuato al momento dell'invio della domanda di partecipazione e, pertanto, entro la data della scadenza del presente bando.

Alla domanda di partecipazione andrà allegata la ricevuta del versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Castellabate con causale "Contributo concorso istruttore servizi culturali". Tale versamento potrà essere effettuato in alternativa:

- a) a mezzo PagoPA;
- b) sul CCP 18957845;
- c) oppure sul conto corrente bancario IT9300706676150000000500019.

Causale: "concorso n. 1 posto di istruttore dei servizi culturali".

La suddetta tassa non è rimborsabile neanche nelle ipotesi di annullamento del concorso, rinuncia, esclusione dalle prove o dall'elenco ammessi.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Castellabate ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI CASTELLABATE – CONCORSO PUBBLICO N. 1 ISTRUTTORE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito internet www.inpa.gov.it.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta **l'unica modalità** consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di

candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per poter ricevere eventuali comunicazioni.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda on-line, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'indirizzo residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua Inglese e livello dichiarato;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica,

- restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In tale ipotesi il candidato deve presentare una specifica richiesta, in caso di necessità, della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
 - il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - di autorizzare il Comune di Castellabate al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso;
 - la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e del d.P.R. n. 487/1994 recante il regolamento dei concorsi pubblici.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuali titoli di preferenza con relativa documentazione giustificativa;
- eventuali certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito www.inpa.gov.it o il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso sono cause di improcedibilità della domanda concorsuale.

ART. 8

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed eventualmente di una prova preselettiva. Espletate le prove l'elenco dei candidati partecipanti al concorso è pubblicato sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Castellabate (<http://www.comune.castellabate.sa.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non è seguita da altre forme di

comunicazione. L'eventuale prova preselettiva, stabilita dalla commissione d'esame venti giorni prima, e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica. I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9

PROCEDURA CONCORSUALE, MATERIE E PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale è gestita dal Comune di Castellabate che si può avvalere, in ogni fase, o per singole fasi, del supporto organizzativo ed informatico di società esterna esperta in servizi di reclutamento anche mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come di seguito indicato. Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È, inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici altri similari.

Materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Legge 165/2001);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Disposizioni in materia di Privacy (d.lgs. 196/2003), Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR);
- Elementi in materia di pubblicità, trasparenza, diritto di accesso (L. 241/90, d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016)
- Principi di contabilità degli Enti Locali;
- Procedure e adempimenti relativi all'organizzazione di eventi culturali e sportivi;

Prova Scritta:

La prova scritta verterà sulle materie d'esame e consisterà in un elaborato e/o domande a risposta chiusa/aperta e/o risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini a ricoprire la posizione di assistente agli eventi e agli altri servizi amministrativi connessi di competenza del ruolo ricoperto. In tale contesto, potranno essere prese in considerazione anche conoscenze afferenti alla dimensione della cultura generale.

La durata della prova scritta è stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

La prova si svolgerà in presenza, in modalità cartacea attraverso procedure che garantiranno la coerenza con il fine di assicurare l'efficienza del metodo di selezione, in conformità alla sentenza TAR Lazio-Roma, sezione II-bis, del 13/2/2024-pronuncia n. 2948.

Tale criterio è adottato nel rispetto della discrezionalità attribuita alla Pubblica Amministrazione, assicurando altresì l'anonimato degli elaborati.

Prova Orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verte sulle materie d'esame e finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti o dei partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Il test sarà composto da 20 quesiti. Sono ammessi alla valutazione della prova scritta solo i primi venti candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| - Prova scritta | massimo punti 30 (trenta) |
| - Prova orale | massimo punti 30 (trenta) |

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione **di almeno 21/30**.

Il colloquio orale è superato se il candidato consegue una votazione **di almeno 21/30**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pec, contenente l'indicazione del voto riportato oppure tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA.

L'Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a 7 giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta al Settore del Personale attraverso il seguente indirizzo PEC: comune.castellabate@pec.it.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma tra la media del voto conseguito nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, provvede alla sua pubblicazione sul sito internet inPa nonché all'affissione all'Albo Pretorio del Comune e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti del Concorso.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

ART. 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso pubblico è composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), e dal Segretario della Commissione ed è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

Allegato A

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del d.lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Castellabate – P.zza Lucia, 1.

Per la presente procedura il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente dell'Area III, avv. Corrado Magro raggiungibile al seguente indirizzo comune.castellabate@pec.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Comune di Castellabate ha nominato RPD / DPO l'ing. Vincenzo Malzone raggiungibile al seguente recapito mail: dpo@comune.castellabate.sa.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare:

- per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei commi b),c),e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nel bando.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Per la gestione informatizzata dei dati il comune di Castellabate potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

5. Destinatari dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere comunicati anche ad altri soggetti, pubblici- privati, coinvolti nel processo di reclutamento o interessati. Le categorie di destinatari a cui potranno essere destinati alcuni dati sono:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000,
- Altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria concorsuale,
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso

- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento (tra cui ad esempio eventuale Società esperta in reclutamento del personale a cui potrà essere affidata parte delle procedura di selezione), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, d.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato avv. Corrado Magro Responsabile dell'Area III raggiungibile all'indirizzo comune.castellabate@pec.it, ovvero presso il RPD/DPO l'ing. Vincenzo Malzone raggiungibile al seguente recapito mail: dpo@comune.castellabate.sa.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.